Załącznik 3 – do Zapytania ofertowego

**UMOWA NR …………**

zawarta w dniu ………………………… r. w …… pomiędzy Stowarzyszeniem Wsparcia Społecznego ADITUS z siedzibą we Włocławku, przy ul. Akacjowej 10, zwanym w treści umowy **„Zleceniodawcą”** w imieniu, którego działa ………………………………….

a

…………………………………………………………………………… zam. ……………………… nr dowodu osobistego ………, NIP ………………………, REGON ………………….PESEL…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie zajęć specjalisty ds. resocjalizacji do którego obowiązków będzie należało opracowanie i prowadzenie Indywidualnych Programów Resocjalizacyjnych (IPR) lub Indywidualnych Planów Działania (IPD) polegających na stworzeniu ścieżki reintegracji, a ponadto przeprowadzeniu pogadanek profilaktycznych, treningu alternatyw życiowych, prowadzenie zajęć turystyczno edukacyjnych, udział w akcjach społecznych dla uczestników projektu „Trampolina" - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji z prowadzonych Indywidualnych Programów Resocjalizacyjnych (IPR) lub Indywidualnych Planów Działania (IPD) w postaci Indywidualnego Programu Resocjalizacyjnego lub Indywidualnego Planu Działania przygotowanego przez Wykonawcę dla każdego uczestnika oraz arkuszy spotkań ze specjalistą ds. resocjalizacji, listy obecności w trakcie spotkań ze specjalistą ds. resocjalizacji według wzoru ustalonego przez Zleceniodawcę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do składania protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego, prawidłowego i rzetelnego uzupełniania dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie od 1 października 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r. dla ….. uczestników projektu z Młodzieżowego Centrum w ……….., w wymiarze …….… godzin zajęć dla uczestników projektu. Godzina zajęć równa się 60 min.

2. Zajęcia odbywać się będą w Młodzieżowych Centrach, a także w formie wyjść/wyjazdów poza Młodzieżowe Centra. W trakcie zajęć poza Młodzieżowymi Centrami Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa i opieki nad uczestnikami projektu.

3. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem zajęć. Przewidziane są także wyjścia/wyjazdy weekendowe, w których Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie zajęć weekendowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu zajęć określonego przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie harmonogramu najpóźniej 3 dni przed danymi zajęciami. Wszelkie zmiany w Harmonogramie zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.

5. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.

6. Dokładne miejsce realizacji zajęć z uczestnikami projektu wskazane będzie przez Zleceniodawcę najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3

1. Z tytułu realizacji zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …… zł brutto (słownie: ………. złotych), za 1 godz. przeprowadzonych zajęć dla uczestników projektu, z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wartość umowy przy uwzględnieniu stawki określonej w pkt. 1 wynosi …….. zł brutto (słownie: …………… złotych).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania rachunku/faktury w przypadku osób samozatrudnionych, za każdy miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.

4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na wskazany rachunek bankowy w ciągu 14 dni od złożenia rachunku/faktury po przedłożeniu prawidłowo uzupełnionej dokumentacji o której mowa w § 1 pkt. 2 i 3. z zastrzeżeniem pkt.5.

5. Zleceniodawca wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację projektu od Instytucji Zarządzającej (Urzędu Marszałkowskiego)/lub Partnera Wiodącego (ROPS) i Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.

§ 5

Zleceniodawca przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości umowy o której mowa w § 3 pkt. 2. Zamówienie może zostać udzielone przypadku gdy z innym wykonawcą danej części zamówienia w Projekcie „Trampolina” wyłonionym na prowadzenie zajęć specjalisty ds. resocjalizacji zostanie rozwiązana umowa, a także z innych przyczyn losowych.

§ 6

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, przed upływem terminu określonego w § 2 pkt. 1 wymaga dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę i nie usunięcia wskazanych uchybień w czasie 3 dni od przekazania takiej informacji przez Zleceniodawcę.

4. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany istotnych treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,

c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w szczególności w przypadku zmiany lokalizacji Młodzieżowego Centrum i przeniesienie MC do innej miejscowości, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu.

d) zmian umowy o dofinasowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.

2. Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zleceniodawcę, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym przez Zleceniodawcę jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nie przetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem pkt. od 2 do 5.

2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie upoważnienia udzielanego przez Zleceniodawcę wydanego na podstawie przepisów wewnętrznych Zleceniodawcy obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.

5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

3. W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę zadań, których realizacji podjął się w ramach zleconego przez Zleceniodawcę harmonogramu (np. niezrealizowanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się zastrzeżenia uczestników odnośnie realizacji zajęć, brak reakcji na pojawiające się problemy związane z realizacją zajęć, itp.), Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości do 100 % (słownie: sto procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.

4. W przypadku naliczenia kar umownych o których mowa w pkt. 2 i 3 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zastosowanie przez Zleceniodawcę kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA WYKONAWCA

….……………………………. ….…………………………….